

Algemene voorwaarden

Privacy Wanneer u online reserveert voor een workshop of training vragen we u om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden gebruikt om de dienst te kunnen leveren, denk daarbij aan het toesturen van de praktische informatie op uw e-mailadres en het opmaken van een factuur of het toesturen van informatie rond een workshop of training. De gegevens worden opgeslagen op (beveiligde) servers en niet verstrekt aan derden. Wij zullen voldoen aan alle toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en regelgeving.

Afmelding Bij gemaakte afspraken tussen Het Oogpunt en haar client kan er door de client uiterlijk 24 uur van te voren kosteloos worden afgezegd. Dit geldt voor deelname aan workshops, trainingen en coach-of consultancy afspraken. Bij afmelding binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak worden de kosten voor de afspraak in rekening gebracht.

Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen Het Oogpunt en haar opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

Offertes

1. De door Het Oogpunt gemaakte offertes zijn vrijblijvend. De offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW.
3. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij

1. Het Oogpunt voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
2. Voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft Het Oogpunt het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Het Oogpunt zal dit in overleg met de opdrachtgever doen. Het Oogpunt verplicht zich tot maximale inspanning opdat de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit wordt behaald.
3. De Het Oogpunt aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden worden verricht voor zover deze zelf een overeenkomst met opdrachtgever is aangegaan.

Tarieven

1. In het tarief van Het Oogpunt is inbegrepen de kosten van secretariële werkzaamheden en telefoonkosten. Reis- en verblijfkosten worden gedeclareerd conform afspraken in de offerte.
2. Werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen, zullen op basis van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij Het Oogpunt gebruikelijke tarifiering.
3. Bij langlopende trajecten worden de tarieven per 1 juli en 1 januari aangepast aan de algemene trend.
4. De door deelnemers en trainers c.q. begeleiders gemaakte kosten betreffende verblijf in hotels, conferentieoordn enz. komen voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten worden rechtstreeks aan de opdrachtgever gefactureerd.

Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient te geschieden binnen twee weken na de factuurdatum, tenzij door de opdrachtgever en Het Oogpunt anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Indien de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, kan de Het Oogpunt de uitvoering van de opdracht opschorten totdat betaling is geschiedt.
3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Het Oogpunt op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
4. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door de opdrachtgever, komen alle ter invordering gemaakte kosten ten laste van de opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.

Uitvoering van de opdracht

1. Het Oogpunt heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever, nooit een resultaatverplichting.

Algemene voorwaarden

Aansprakelijkheid

- a. Het Oogpunt is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de Het Oogpunt.
- b. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die opdrachtgever en Het Oogpunt gezamenlijk doorbrengen als daarna.

Opzegging

Beide partijen kunnen de overeenkomst zonder opgaaft van redenen te allen tijde met onmiddellijke ingang opzeggen, met uitzondering van reeds ingeplande activiteiten. Voor ingeplande activiteiten geldt een opzegtermijn van twee weken.

Tekortkomingen – Afspraken Verzetten

Het Oogpunt behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor Het Oogpunt zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Conform de gedragsregels rapporteert Het Oogpunt niet over individuele prestaties van deelnemers van trainingen of coachingstrajecten. De wetenschap dat men beoordeeld wordt, werkt remmend op de openheid en daarmee op het gewenste resultaat van de training. Juist als deelnemers veiligheid ervaren, is het mogelijk voor hen om openheid te geven en aan persoonlijke ontwikkeling te werken.

Intellectuele eigendom en auteursrechten

Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van Het Oogpunt. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van Het Oogpunt.

Toepasselijk recht

Op elke opdracht tussen Het Oogpunt en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing; ook indien opdrachtgever woonachtig of gevestigd is in het buitenland.